



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - Descrição da Necessidade da Contratação

A aquisição de material de expediente é essencial para garantir o suporte às atividades administrativas e operacionais da instituição. Esses itens, como papéis, canetas, pastas e grampeadores, são indispensáveis para o funcionamento eficiente das rotinas de trabalho, organização de documentos, realização de projetos e atendimento ao público.

A contratação busca assegurar a continuidade das operações e a qualidade dos serviços prestados, evitando atrasos e prejuízos decorrentes da falta de materiais básicos.

II - Demonstração da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

A necessidade de **aquisição de material de expediente** está devidamente prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)** do município. Este plano foi elaborado em conformidade com os objetivos estratégicos da administração pública, alinhando-se às diretrizes de eficiência, economicidade e melhoria contínua dos serviços prestados à população.

A inclusão da aquisição no PCA reflete a importância de assegurar os recursos necessários para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da instituição.

III - Requisitos da Contratação

Para atender às necessidades identificadas, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

1. Especificação dos Materiais

- Os itens a serem adquiridos devem atender aos padrões de qualidade necessários, com especificações técnicas claras (dimensões, gramatura, material de fabricação, etc.).
- Exemplos: papel A4, canetas esferográficas, lápis, grampeadores, pastas de arquivo, post-its, clipes, envelopes, entre outros.

2. Quantidade Adequada

- A contratação deverá garantir a aquisição em quantidade suficiente para atender à demanda projetada de consumo pelos setores durante o período de vigência do contrato, evitando faltas ou desperdícios.

3. Prazo de Entrega

- Os prazos para fornecimento dos materiais deverão ser adequados às necessidades operacionais, com entrega em tempo hábil para evitar prejuízos ao funcionamento das atividades.

4. Condições de Fornecimento

- Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, sem avarias, com embalagens intactas e dentro dos prazos estabelecidos no contrato.
- A entrega deve ser realizada no local designado pela administração, com transporte adequado e seguro.

5. Conformidade com Normas e Sustentabilidade

- Os produtos adquiridos devem atender às regulamentações vigentes (normas de qualidade e segurança aplicáveis).
- Preferência para materiais com selo de sustentabilidade ambiental, sempre que possível.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



6. Critérios de Seleção e Contratação

- O processo licitatório deverá ser conduzido com base na legislação vigente, garantindo igualdade de condições entre os fornecedores e escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Esses requisitos visam assegurar a qualidade, eficiência e economicidade na aquisição de materiais de expediente.

IV - Estimativas das Quantidades para a Contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ADAPTADOR BENJAMIN EM CUBO, COM 4 SAÍDAS	UNIDADE	50
2	ALFINETE MAPA TAÇA PARA QUADRO LOUSA CORTIÇA, CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	600
3	ALICATE FURADOR PERFURADOR PAPEL E.V.A CIRCULO SCRAPBOOK	UNIDADE	15
4	ALMOFADA P/ CARIMBO N° 03 C/ TINTA AZUL	UNIDADE	226
5	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO C/ 06 FELTROS CX COM 12 UNID.	CAIXA	250
6	APONTADOR PLÁSTICO C/ DEPOSITO C/ 24 UNID. IMAGEM DE REFERENCIA 	CAIXA	510
7	APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES C/ 24 UNID.	CAIXA	204
8	ARQUIVO DE MESA 3 ANDARES. IMAGEM DE REFERENCIA 	UNIDADE	160
9	BLOCO P/ RECADO ADESIVO 76 X 102MM C/ 100 FL, TIPO POST-ST.	UNIDADES	1290
10	BORRACHA COM COR, CAPA PLÁSTICA - POTE 24 UND	CAIXA	260
11	BORRACHA DE PONTEIRA BRANCA COM LÁTEX NATURAL, PCT C/50 UNID	PACOTE	250
12	CADERNO BROCHURA 48 FLS	UNIDADE	64
13	CADERNO BROCHURA 96FLS, MEDINDO 200X275MM.	UNIDADE	800
14	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FLS	UNIDADE	100
15	CADERNO DE DESENHO 48 FLS	UNIDADE	100
16	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS	UNIDADE	100
17	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10 MAT.	UNIDADE	100
18	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA UNIVERSITÁRIO 16 MATÉRIAS	UNIDADE	500
19	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - PT C/ 10, IMAGEM DE REFERENCIA 	PACOTE	320
20	CAIXA ISOPOR 50 L COM ALÇA	UNIDADE	50
21	CAIXA TÉRMICA COM ALÇA EM PLÁSTICO RESISTENTE 40 L	UNIDADE	35
22	CALCULADORA DE MESA MÉDIA 12 DÍGITOS À PILHA.	UNIDADE	365
23	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 C/50 UNID, CORES A DEMANDA.	CAIXA	800
24	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8 C/50 UNID, CORES A DEMANDA.	CAIXA	87
25	CANETA HIDROGRÁFICA 13 CM, CX CONTENDO 12 UNIDADES, CORES VARIADAS	CAIXA	87
26	CLIPS NIQUELADOS 3/0 CX C/ 50	CAIXA	1290
27	CLIPS NIQUELADOS 4/0 CX C/ 50	CAIXA	1301
28	CLIPS NIQUELADOS 6/0 CX C/ 50	CAIXA	1210
29	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CX C/ 50	CAIXA	1230
30	COLA ADESIVO INSTANTANEO 50G CX C/ 10 UNIDADES	CAIXA	200
31	COLA BASTÃO TUBO 9GR C/ 12 UNID.	CAIXA	744
32	COLA BRANCA 250G CX C/24 UNID.	CAIXA	400
33	COLA BRANCA 500G CAIXA CONTENDO 12 UND.	CAIXA	300
34	COLA INSTANTANEA PEQUENA 20G, VISCOSIDADE (CP): 80 A 120.	UNIDADE	435

Avenida Professor João Moraes de Sousa, nº 355 - Centro - Santa Luzia do Paruá - MA - CEP: 65.272-000

Homepage: www.santaluziadoparuá.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



35	COLA ISOPOR 250G C/12 UNID.	CAIXA	300
36	COLA ISOPOR 90G C/6 UNID.	CAIXA	505
37	COLA QUENTE BASTÃO FINO PCT C/80 UNID.	PACOTE	400
38	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO PCT C/34 UNID.	PACOTE	450
39	COLA SILICONE LÍQUIDA 250 ML	UNIDADE	618
40	COLHERES DESCARTÁVEIS CX C/1000 UND.	CAIXA	300
41	COPO DESCARTÁVEL BRANCO CAPACIDADE DE 180 ML. CAIXA 2500 UNID.	CAIXA	300
42	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE DE 50ML. CAIXA 5000 UNID.	CAIXA	154
43	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE CAPACIDADE DE 180 ML. CAIXA 2500 UNID.	CAIXA	300
44	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML C/ 12 UNID.	CAIXA	378
45	DISPENSER PARA COPOS DESCARTÁVEIS TUBO TRANSPARENTE	UNIDADE	30
46	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	UNIDADE	100
47	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO, COMPACTO COR BRANCA CAPACIDADE 800 ML	UNIDADE	100
48	ELÁSTICO AMARELO - PT C/ 500 - MARCA DE REFERENCIA - MERCUR.	PACOTE	500
49	ENVELOPE A4. CX CONTENDO 100 UNIDADES	CAIXA	920
50	ENVELOPE PARDOS 176 X 250 - 1/2 OFÍCIO PCT C 100	PACOTE	20
51	ESCARCELA ABA ELÁSTICO OFÍCIO PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES	PACOTE	791
52	ESTILETE 18MM DE 15 CM	UNIDADE	805
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA.	UNIDADE	511
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UNIDADE	220
55	FILTRO DE LINHA EXTENSÃO 5 TOMADAS CABO 10 METROS	UNIDADE	50
56	FILTRO DE LINHA EXTENSÃO 5 TOMADAS CABO 3 METROS	UNIDADE	50
57	FITA ADESIVA KRAFT ALTA ADESIVIDADE DE NO MÍNIMO 45 MM X E NO MÍNIMO 45 MT	UNIDADE	100
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M	UNIDADE	870
59	FITA CREPE 24MM X 50M	UNIDADE	780
60	FITA CREPE LARGA 48MM X 50M	UNIDADE	790
61	FITA DUPLA FACE 12 X 30M	UNIDADE	855
62	FITA GOMADA BRANCA 48MM X 45M	UNIDADE	620
63	FRAGMENTADORA DE PAPEL 15 FOLHAS, 220V, CESTO MÍNIMO DE 18 LITROS.	UNIDADE	10
64	FRAGMENTADORA DE PAPEL 25 FOLHAS, 220V, CESTO MÍNIMO DE 40 LITROS.	UNIDADE	10
65	GIZÃO DE CERA PCT C/12 CORES.	PACOTE	900
66	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 30 FL	UNIDADE	890
67	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 50 FOLHAS	UNIDADE	670
68	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UNID.	CAIXA	998
69	GUARDANAPO DESCARTÁVEL DE PAPEL 20X18 PACOTES COM 100 UNIDADES	PACOTE	300
70	KIT 10 AVENTAIS DE COZINHA LISO PRETO GARÇOM RESTAURANTE	KIT	100
71	LÁPIS DE COR INTEIRO, (GRANDE), EMBALAGEM COM 12 CORES	EMBALAGEM	1960
72	LÁPIS PRETO REDONDO N. 2 CX C/72 UNID.	CAIXA	900
73	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 100 FLS	UNIDADE	640
74	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 200 FLS	UNIDADE	600
75	LIVRO DE ATA 22X32 C/ 50 FOLHAS	UNIDADE	200
76	LIVRO DE PONTO 22 X 32 100 FLS	UNIDADE	1013
77	LIVRO P/ PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FLS	UNIDADE	669
78	LUVAS DESCARTÁVEIS VINIL SEM PÓ COR TRANSPARENTE TAMANHO M CX C 100 UNIDADES	CAIXA	1050
79	MARCADOR DE TEXTO TONS VARIADOS	UNIDADE	1635
80	MASSA DE MODELAR EMBALAGEM CONTENDO 12 UNID.	EMBALAGEM	1820
81	MOLHA DEDO TIPO PASTA 12 GRAMAS CX C/ 12 UNID.	CAIXA	102
82	PAPEL 40 KG 66 X 96 CM 120 GR. C/100 FL	PACOTE	400
83	PAPEL ADESIVO A4 PCT C/20	PACOTE	320
84	PAPEL AUTO ADESIVO ETIQUETA PCT C/ 25 FLS	PACOTE	980
85	PAPEL CARBONO MANUAL AZUL C/ 100 UNID.	PACOTE	390
86	PAPEL CARTÃO 48 X 66 CM C/ 20 FOLHAS	PACOTE	700
87	PAPEL CARTOLINA COMUM C/100 FLS	PACOTE	465
88	PAPEL CARTOLINA GUACHE 48 X 66 CM C/ 20 FLS	PACOTE	500
89	PAPEL CELOFANE 80 X 80 CM C/50 FOLHAS	PACOTE	115
90	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PACOTE	575
91	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	712
92	PAPEL MADEIRA AMARELA 66 X 96 CM 80 GR.	UNIDADE	900
93	PAPEL SULFITE A-4 COLORIDO CX C/ 25 X 100 FLS	CAIXA	270
94	PAPEL SULFITE TAMANHO A-4 CX C/ 5000 FL	CAIXA	800
95	PAPEL VERGE 180 GR C/ 50 FL	PACOTE	1282
96	PASTA AZ LOMBO LARGO CX C/ 20 UNID.	CAIXA	250
97	PASTA CATALOGO C/ 100 ENVELOPES OFÍCIO CAPA PRETA	UNIDADE	635
98	PASTA GRAMPO PLÁSTICA TRILHO PLÁSTICO PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100
99	PASTA L PARA A-4 CORES DIVERSAS	UNIDADE	600
100	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO TAM. OFÍCIO PCT C/ 20	PACOTE	330

Avenida Professor João Moraes de Sousa, nº 355 - Centro - Santa Luzia do Pará - MA - CEP: 65.272-000

Homepage: www.santaluziadopara.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



101	PASTA POLIONDA 35 CM PCT C/ 50 UNID.	PACOTE	102
102	PASTA POLIONDA 55 CM PCT C/ 50 UNID.	PACOTE	100
103	PASTA SUSPENSÃO PRENDEDOR DE PLÁSTICO C/ 50 UNIDADE	PACOTE	50
104	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNID.	CAIXA	371
105	PERFURADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE P/ 25 FOLHAS	UNIDADE	212
106	PERFURADOR DE METAL PARA ATÉ 60 FOLHAS	UNIDADE	143
107	PILHA ALCALINA MÉDIA 2A CAIXA C/ 32 UN	CAIXA	400
108	PILHA ALCALINA PEQUENA 3A CAIXA C/ 32 UN (PALITO)	CAIXA	400
109	PINCEL ATÔMICO ESCRITA GROSSA CX C/12 UN	CAIXA	500
110	PINCEL PARA QUADRO BRANCO C/12 UN	CAIXA	200
111	PINTURA A DEDO 15 ML, CX C/ 6 POTES	CAIXA	1010
112	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W BIVOLT	UNIDADE	567
113	PLACA DE E.V.A ATOALHADO PCT C/ 10 FOLHAS	PACOTE	430
114	PLACA DE E.V.A. 40 X 50 CM C/10 FLS	PACOTE	750
115	PLACA DE E.V.A. GLÍTER 40 X 50 CM C/ 10 FLS	PACOTE	750
116	PLACA DE ISOPOR 60 MM PCT C/ 5 UNID	PACOTE	100
117	PLACA DE ISOPOR 80 MM PCT C/ 5 UNID	PACOTE	100
118	PORTA OBJETOS (CANETAS), COM 3 DIVISÓRIAS, TIPO CRISTAL	UNIDADE	703
119	POTE COM TAMPÃO DESCARTÁVEL 250 ML	UNIDADE	1510
120	POTE COM TAMPÃO DESCARTÁVEL 500 ML	UNIDADE	1510
121	PRANCHETA ACRÍLICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	860
122	PRANCHETA EM ACRÍLICO TAMANHO A-4 C/ PRENDEDOR PLÁSTICO	UNIDADE	260
123	PRANCHETA MDF C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	300
124	PRATOS DESCARTÁVEIS FUNDO N 12 C/ 500 UND	CAIXA	213
125	PRATOS DESCARTÁVEIS FUNDOS N 15 C/ 1000 UND	CAIXA	510
126	PRATOS DESCARTÁVEIS GRANDES 21 CM C/ 500 UND	CAIXA	400
127	PRATOS DESCARTÁVEIS RAZO N 15 CM C/ 500 UND	CAIXA	211
128	PRENDEDOR DE PAPEL 42 MM	UNIDADE	503
129	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM	UNIDADE	500
130	QUADRO BRANCO 150 X 120M MATERIAL: BASE DE MADEIRA	UNIDADE	51
131	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML CAIXA C/12 UNID.	CAIXA	105
132	REABASTECEDOR P/ PINCEL QUADRO BRANCO 20 ML CX C/12 UNID.	CAIXA	101
133	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM C/ 25UN	PACOTE	300
134	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM C/ 25UN	PACOTE	150
135	T.N.T. ROLO C/50 MT, GRAMATURA 40 - 1,40 DE LARGURA	ROLO	350
136	TESOURA ESCOLAR INOX 13 CM S/ PONTA C/12 UNID.	CAIXA	917
137	TESOURA MULTIUSO INOX CABO PLÁSTICO 21 CM CX C/ 12 UNID.	CAIXA	517
138	TINTA GUACHE 15 ML C/06 UNID. CORES VARIADAS	CAIXA	540
139	TINTA GUACHE 250 ML CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	940
140	TINTA P/ ALMOFADA DE CARIMBO COM NO MÍNIMO 40 ML CX C/ 12	CAIXA	100
141	TINTA P/ TECIDO 37 ML CX C/ 06 UNID - CORES VARIADAS NEON.	CAIXA	170
142	TINTA PARA ROSTO CX COM 6 UNIDADES	CAIXA	300
143	TOUCA DESCARTÁVEL TNT BRANCA COM ELÁSTICO PCT COM 100 UNIDADES	CAIXA	500
144	PASTA ORGANIZADORA - OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS: 341,9X266,8X44,3MM, TRANSPARENTE OU COLORIDA DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVAS DE PRESSÃO, (MARCA DE REFERÊNCIA - INJECT PLÁSTICOS). IMAGEM ILUSTRATIVA. 	UNIDADES	60
145	PASTA ORGANIZADORA - A4, MEDIDAS MÍNIMAS: 307,2X239,4X20,2MM, TRANSPARENTES OU COLORIDA, DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVAS DE PRESSÃO, (MARCA DE REFERÊNCIA - INJECT PLÁSTICOS).IMAGEM ILUSTRATIVA. 	UNIDADES	60

V - Levantamento de Mercado

Para a aquisição de **materiais de expediente**, foi realizado um levantamento de mercado para identificar as soluções disponíveis, considerando as seguintes opções:

Avenida Professor João Moraes de Sousa, nº 355 - Centro - Santa Luzia do Paruá - MA - CEP: 65.272-000

Homepage: www.santaluziadoparuá.ma.gov.br



1. Compra Direta com Fornecedores

- **Vantagens:**
 - Agilidade no fornecimento.
 - Facilidade na negociação e resolução de problemas.
- **Desvantagens:**
 - Possibilidade de preços mais elevados devido à menor escala de compra.
 - Limitação de opções em relação à variedade e inovação de produtos.

2. Contratação por Pregão Eletrônico

- **Vantagens:**
 - Garantia de economicidade por meio da competição entre fornecedores.
 - Contratação centralizada, facilitando a aquisição de materiais em maior escala.
 - Flexibilidade para realizar pedidos conforme a necessidade durante a vigência do contrato.
- **Desvantagens:**
 - Prazo mais longo para a conclusão do processo licitatório.
 - Dependência da organização e controle rigoroso do contrato para evitar inconsistências no fornecimento.

ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução escolhida para a aquisição de materiais de expediente é a **contratação por meio de licitação**, em conformidade com a legislação vigente. Essa opção foi selecionada por oferecer vantagens estratégicas e operacionais, como descrito a seguir:

1. **Garantia de Economicidade**
 - O processo licitatório, especialmente na modalidade **Pregão Eletrônico**, permite a ampla participação de fornecedores, promovendo a competitividade e assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.
2. **Transparência e Conformidade Legal**
 - A licitação cumpre os princípios da legalidade, publicidade, igualdade e eficiência, garantindo que a contratação seja realizada de forma transparente e em conformidade com as normas aplicáveis.
3. **Flexibilidade no Sistema de Registro de Preços**
 - A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) permite que os materiais sejam adquiridos de forma parcelada, conforme a demanda, evitando estoques excessivos e otimizando os recursos financeiros e logísticos.
4. **Ampla Variedade e Qualidade**
 - A licitação possibilita a contratação de fornecedores que atendam às especificações técnicas exigidas, garantindo a entrega de materiais que satisfaçam os critérios de qualidade e funcionalidade necessários.
5. **Segurança e Planejamento**
 - A formalização do contrato proporciona segurança jurídica e previsibilidade no fornecimento, evitando interrupções nas atividades institucionais devido à falta de materiais.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



Conclusão:

A contratação por meio de licitação assegura o equilíbrio entre qualidade, custo-benefício e conformidade legal, atendendo aos princípios da administração pública e às necessidades específicas da instituição de forma eficiente e sustentável.

VI - Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em preços unitários referenciais, que foram obtidos através do levantamento de mercado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	ADAPTADOR BENJAMIN EM CUBO, COM 4 SAÍDAS	UNIDADE	50	30,11	1.505,50
2	ALFINETE MAPA TAÇA PARA QUADRO LOUSA CORTIÇA, CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	600	7,54	4.524,00
3	ALICATE FURADOR PERFURADOR PAPEL E.V.A CIRCULO SCRAPBOOK	UNIDADE	15	24,45	366,75
4	ALMOFADA P/ CARIMBO N° 03 C/ TINTA AZUL	UNIDADE	226	13,48	3.046,48
5	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO C/ 06 FELTROS CX COM 12 UNID.	CAIXA	250	197,35	49.337,50
6	APONTADOR PLÁSTICO C/ DEPOSITO C/ 24 UNID. IMAGEM DE REFERENCIA 	CAIXA	510	44,10	22.491,00
7	APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES C/ 24 UNID.	CAIXA	204	13,81	2.817,24
8	ARQUIVO DE MESA 3 ANDARES. IMAGEM DE REFERENCIA 	UNIDADE	160	108,30	17.328,00
9	BLOCO P/ RECADO ADESIVO 76 X 102MM C/ 100 FL, TIPO POST-ST.	UNIDADES	1290	9,46	12.203,40
10	BORRACHA COM COR, CAPA PLÁSTICA - POTE 24 UND	CAIXA	260	58,23	15.139,80
11	BORRACHA DE PONTEIRA BRANCA COM LÁTEX NATURAL, PCT C/50 UNID	PACOTE	250	23,38	5.845,00
12	CADERNO BROCHURA 48 FLS	UNIDADE	64	9,23	590,72
13	CADERNO BROCHURA 96FLS, MEDINDO 200X275MM.	UNIDADE	800	19,08	15.264,00
14	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FLS	UNIDADE	100	25,75	2.575,00
15	CADERNO DE DESENHO 48 FLS	UNIDADE	100	11,53	1.153,00
16	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS	UNIDADE	100	17,66	1.766,00
17	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10 MAT.	UNIDADE	100	35,95	3.595,00
18	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA UNIVERSITÁRIO 16 MATÉRIAS	UNIDADE	500	58,03	29.015,00
19	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - PT C/ 10, IMAGEM DE REFERENCIA 	PACOTE	320	125,21	40.067,20
20	CAIXA ISOPOR 50 L COM ALÇA	UNIDADE	50	205,09	10.254,50
21	CAIXA TÉRMICA COM ALÇA EM PLÁSTICO RESISTENTE 40 L	UNIDADE	35	409,56	14.334,60
22	CALCULADORA DE MESA MÉDIA 12 DÍGITOS À PILHA.	UNIDADE	365	46,88	17.111,20
23	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 C/50 UNID, CORES A DEMANDA.	CAIXA	800	93,16	74.528,00
24	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8 C/50 UNID, CORES A DEMANDA.	CAIXA	87	101,43	8.824,41



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



25	CANETA HIDROGRÁFICA 13 CM, CX CONTENDO 12 UNIDADES, CORES VARIADAS	CAIXA	87	134,95	11.740,65
26	CLIPS NIQUELADOS 3/0 CX C/ 50	CAIXA	1290	6,53	8.423,70
27	CLIPS NIQUELADOS 4/0 CX C/ 50	CAIXA	1301	6,80	8.846,80
28	CLIPS NIQUELADOS 6/0 CX C/ 50	CAIXA	1210	8,33	10.079,30
29	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CX C/ 50	CAIXA	1230	8,09	9.950,70
30	COLA ADESIVO INSTANTANEO 50G CX C/ 10 UNIDADES	CAIXA	200	450,87	90.174,00
31	COLA BASTÃO TUBO 9GR C/ 12 UNID.	CAIXA	744	35,58	26.471,52
32	COLA BRANCA 250G CX C/24 UNID.	CAIXA	400	261,03	104.412,00
33	COLA BRANCA 500G CAIXA CONTENDO 12 UND.	CAIXA	300	221,23	66.369,00
34	COLA INSTANTANEA PEQUENA 20G, VISCOSIDADE (CP): 80 A 120	UNIDADE	435	14,96	6.507,60
35	COLA ISOPOR 250G C/12 UNID.	CAIXA	300	323,16	96.948,00
36	COLA ISOPOR 90G C/6 UNID.	CAIXA	505	84,96	42.904,80
37	COLA QUENTE BASTÃO FINO PCT C/80 UNID.	PACOTE	400	117,83	47.132,00
38	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO PCT C/34 UNID.	PACOTE	450	98,67	44.401,50
39	COLA SILICONE LÍQUIDA 250 ML	UNIDADE	618	42,70	26.388,60
40	COLHERES DESCARTÁVEIS CX C/1000 UND.	CAIXA	300	85,23	25.569,00
41	COPO DESCARTÁVEL BRANCO CAPACIDADE DE 180 ML. CAIXA 2500 UNID.	CAIXA	300	244,44	73.332,00
42	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE DE 50ML. CAIXA 5000 UNID.	CAIXA	154	268,51	41.350,54
43	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE CAPACIDADE DE 180 ML. CAIXA 2500 UNID.	CAIXA	300	210,41	63.123,00
44	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML C/ 12 UNID.	CAIXA	378	46,00	17.388,00
45	DISPENSER PARA COPOS DESCARTÁVEIS TUBO TRANSPARENTE	UNIDADE	30	176,80	5.304,00
46	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	UNIDADE	100	88,85	8.885,00
47	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO, COMPACTO COR BRANCA CAPACIDADE 800 ML	UNIDADE	100	122,91	12.291,00
48	ELÁSTICO AMARELO - PT C/ 500 - MARCA DE REFERENCIA - MERCUR.	PACOTE	500	49,95	24.975,00
49	ENVELOPE A4. CX CONTENDO 100 UNIDADES	CAIXA	920	92,92	85.486,40
50	ENVELOPE PARDO 1/6 X 250 - 1/2 OFICIO PCT C 100	PACOTE	20	106,03	2.120,60
51	ESCARCELA ABA ELÁSTICO OFICIO PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES	PACOTE	791	63,38	50.133,58
52	ESTILETE 18MM DE 15 CM	UNIDADE	805	4,62	3.719,10
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA.	UNIDADE	511	3,81	1.946,91
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UNIDADE	220	7,31	1.608,20
55	FILTRO DE LINHA EXTENSÃO 5 TOMADAS CABO 10 METROS	UNIDADE	50	138,20	6.910,00
56	FILTRO DE LINHA EXTENSÃO 5 TOMADAS CABO 3 METROS	UNIDADE	50	132,53	6.626,50
57	FITA ADESIVA KRAFT ALTA ADESIVIDADE DE NO MÍNIMO 45 MM X E NO MÍNIMO 45 MT	UNIDADE	100	32,28	3.228,00
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M	UNIDADE	870	8,98	7.812,60
59	FITA CREPE 24MM X 50M	UNIDADE	780	12,17	9.492,60
60	FITA CREPE LARGA 48MM X 50M	UNIDADE	790	25,01	19.757,90
61	FITA DUPLA FACE 12 X 30M	UNIDADE	855	19,41	16.595,55
62	FITA GOMADA BRANCA 48MM X 45M	UNIDADE	620	32,18	19.951,60
63	FRAGMENTADORA DE PAPEL 15 FOLHAS, 220V, CESTO MÍNIMO DE 18 LITROS.	UNIDADE	10	2.441,50	24.415,00
64	FRAGMENTADORA DE PAPEL 25 FOLHAS, 220V, CESTO MÍNIMO DE 40 LITROS.	UNIDADE	10	3.986,52	39.865,20
65	GIZÃO DE CERA PCT C/12 CORES.	PACOTE	900	12,84	11.556,00
66	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 30 FL	UNIDADE	890	72,86	64.845,40
67	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 50 FOLHAS	UNIDADE	670	85,12	57.030,40
68	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UNID.	CAIXA	998	12,08	12.055,84
69	GUARDANAPO DESCARTÁVEL DE PAPEL 20X18 PACOTES COM 100 UNIDADES	PACOTE	300	5,56	1.668,00
70	KIT 10 AVENTAIS DE COZINHA LISO PRETO GARÇOM RESTAURANTE	KIT	100	313,93	31.393,00

Avenida Professor João Moraes de Sousa, nº 355 - Centro - Santa Luzia do Pará - MA - CEP: 65.272-000

Homepage: www.santaluziadoparua.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



71	LÁPIS DE COR INTEIRO, (GRANDE), EMBALAGEM COM 12 CORES	EMBALAGEM	1960	8,65	16.954,00
72	LÁPIS PRETO REDONDO N. 2 CX C/72 UNID.	CAIXA	900	62,35	56.115,00
73	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 100 FLS	UNIDADE	640	30,63	19.603,20
74	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 200 FLS	UNIDADE	600	62,21	37.326,00
75	LIVRO DE ATA 22X32 C/ 50 FOLHAS	UNIDADE	200	25,21	5.042,00
76	LIVRO DE PONTO 22 X 32 100 FLS	UNIDADE	1013	45,66	46.253,58
77	LIVRO P/ PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FLS	UNIDADE	669	32,71	21.882,99
78	LUVAS DESCARTÁVEIS VINIL SEM PÓ COR TRANSPARENTE TAMANHO M CX C 100 UNIDADES	CAIXA	1050	58,92	61.866,00
79	MARCADOR DE TEXTO TONS VARIADOS	UNIDADE	1635	3,16	5.166,60
80	MASSA DE MODELAR EMBALAGEM CONTENDO 12 UNID.	EMBALAGEM	1820	10,89	19.819,80
81	MOLHA DEDO TIPO PASTA 12 GRAMAS CX C/ 12 UNID.	CAIXA	102	64,70	6.599,40
82	PAPEL 40 KG 66 X 96 CM 120 GR, C/100 FL	PACOTE	400	341,76	136.704,00
83	PAPEL ADESIVO A4 PCT C/20	PACOTE	320	49,36	15.795,20
84	PAPEL AUTO ADESIVO ETIQUETA PCT C/ 25 FLS	PACOTE	980	32,57	31.918,60
85	PAPEL CARBONO MANUAL AZUL C/ 100 UNID.	PACOTE	390	85,33	33.278,70
86	PAPEL CARTÃO 48 X 66 CM C/ 20 FOLHAS	PACOTE	700	63,81	44.667,00
87	PAPEL CARTOLINA COMUM C/100 FLS	PACOTE	465	177,26	82.425,90
88	PAPEL CARTOLINA GUACHE 48 X 66 CM C/ 20 FLS	PACOTE	500	62,73	31.365,00
89	PAPEL CELOFANE 80 X 80 CM C/50 FOLHAS	PACOTE	115	161,33	18.552,95
90	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PACOTE	575	143,63	82.587,25
91	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	712	88,70	63.154,40
92	PAPEL MADEIRA AMARELA 66 X 96 CM 80 GR.	UNIDADE	900	2,05	1.845,00
93	PAPEL SULFITE A-4 COLORIDO CX C/ 25 X 100 FLS	CAIXA	270	274,45	74.101,50
94	PAPEL SULFITE TAMANHO A-4 CX C/ 5000 FL	CAIXA	800	459,40	367.520,00
95	PAPEL VERGE 180 GR C/ 50 FL	PACOTE	1282	33,77	43.293,14
96	PASTA AZ LOMBO LARGO CX C/ 20 UNID.	CAIXA	250	654,63	163.657,50
97	PASTA CATALOGO C/ 100 ENVELOPES OFICIO CAPA PRETA	UNIDADE	635	37,31	23.691,85
98	PASTA GRAMPO PLÁSTICA TRILHO PLÁSTICO PACOTE COM 10 UND	PACOTE	100	47,66	4.766,00
99	PASTA L PARA A-4 CORES DIVERSAS	UNIDADE	600	2,73	1.638,00
100	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO TAM. OFICIO PCT C/ 20	PACOTE	330	123,06	40.609,80
101	PASTA POLIONDA 35 CM PCT C/ 50 UNID.	PACOTE	102	826,60	84.313,20
102	PASTA POLIONDA 55 CM PCT C/ 50 UNID.	PACOTE	100	720,73	72.073,00
103	PASTA SUSPENSÃO PRENDEDOR DE PLÁSTICO C/ 50 UNIDADE	PACOTE	50	310,68	15.534,00
104	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNID.	CAIXA	371	6,35	2.355,85
105	PERFURADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE P/ 25 FOLHAS	UNIDADE	212	104,06	22.060,72
106	PERFURADOR DE METAL PARA ATÉ 60 FOLHAS	UNIDADE	143	251,53	35.968,79
107	PILHA ALCALINA MÉDIA 2A CAIXA C/ 32 UN	CAIXA	400	222,10	88.840,00
108	PILHA ALCALINA PEQUENA 3A CAIXA C/ 32 UN (PALITO)	CAIXA	400	253,57	101.428,00
109	PINCEL ATÔMICO ESCRITA GROSSA CX C/12 UN	CAIXA	500	70,91	35.455,00
110	PINCEL PARA QUADRO BRANCO C/12 UN	CAIXA	200	72,53	14.506,00
111	PINTURA A DEDO 15 ML. CX C/ 6 POTES	CAIXA	1010	12,73	12.857,30
112	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W BIVOLT	UNIDADE	567	32,81	18.603,27
113	PLACA DE E.V.A ATOALHADO PCT C/ 10 FOLHAS	PACOTE	430	82,92	35.655,60
114	PLACA DE E.V.A. 40 X 50 CM C/10 FLS	PACOTE	750	42,78	32.085,00
115	PLACA DE E.V.A. GLÍTER 40 X 50 CM C/ 10 FLS	PACOTE	750	109,30	81.975,00
116	PLACA DE ISOPOR 60 MM PCT C/ 5 UNID	PACOTE	100	212,88	21.288,00
117	PLACA DE ISOPOR 80 MM PCT C/ 5 UNID	PACOTE	100	247,75	24.775,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ
CNPJ: 12.511.093/0001-06



118	PORTA OBJETOS (CANETAS), COM 3 DIVISÓRIAS, TIPO CRISTAL.	UNIDADE	703	22,81	16.035,43
119	POTE COM TAMPA DESCARTAVEL 250 ML	UNIDADE	1510	2,03	3.065,30
120	POTE COM TAMPA DESCARTAVEL 500 ML	UNIDADE	1510	2,67	4.031,70
121	PRANCHETA ACRÍLICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	860	29,38	25.266,80
122	PRANCHETA EM ACRILICO TAMANHO A-4 C/ PRENDEDOR PLÁSTICO	UNIDADE	260	34,51	8.972,60
123	PRANCHETA MDF C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	300	15,53	4.659,00
124	PRATOS DESCARTAVEIS FUNDO N 12 C/ 500 UND	CAIXA	213	158,73	33.809,49
125	PRATOS DESCARTÁVEIS FUNDOS N 15 C/ 1000 UND	CAIXA	510	293,36	149.613,60
126	PRATOS DESCARTÁVEIS GRANDES 21 CM C/ 500 UND	CAIXA	400	303,70	121.480,00
127	PRATOS DESCARTÁVEIS RAZO N 15 CM C/ 500 UND	CAIXA	211	153,00	32.283,00
128	PRENDEDOR DE PAPEL 42 MM	UNIDADE	503	3,45	1.735,35
129	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM	UNIDADE	500	3,68	1.840,00
130	QUADRO BRANCO 150 X 120M MATERIAL: BASE DE MADEIRA.	UNIDADE	51	330,00	16.830,00
131	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML CAIXA C/12 UNID.	CAIXA	105	103,23	10.839,15
132	REABASTECEDOR P/ PINCEL QUADRO BRANCO 20 ML CX C/12 UNID.	CAIXA	101	94,00	9.494,00
133	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM C/ 25UN	PACOTE	300	91,02	27.306,00
134	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM C/ 25UN	PACOTE	150	220,01	33.001,50
135	T.N.T. ROLO C/50 MT, GRAMATURA 40 - 1,40 DE LARGURA	ROLO	350	162,13	56.745,50
136	TESOURA ESCOLAR INOX 13 CM S/ PONTA C/12 UNID.	CAIXA	917	62,70	57.495,90
137	TESOURA MULTIUSO INOX CABO PLÁSTICO 21 CM CX C/ 12 UNID.	CAIXA	517	143,06	73.962,02
138	TINTA GUACHE 15 ML C/06 UNID. CORES VARIADAS	CAIXA	540	9,64	5.205,60
139	TINTA GUACHE 250 ML CAIXA COM 6 UNIDADES	CAIXA	940	15,36	14.438,40
140	TINTA P/ ALMOFADA DE CARIMBO COM NO MÍNIMO 40 ML CX C/ 12	CAIXA	100	100,56	10.056,00
141	TINTA P/ TECIDO 37 ML CX C/ 06 UNID - CORES VARIADAS NEON.	CAIXA	170	90,31	15.352,70
142	TINTA PARA ROSTO CX COM 6 UNIDADES	CAIXA	300	71,83	21.549,00
143	TOUCA DESCARTÁVEL TNT BRANCA COM ELÁSTICO PCT COM 100 UNIDADES	CAIXA	500	58,06	29.030,00
144	PASTA ORGANIZADORA - OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS: 341,9X266,8X44,3MM, TRANSPARENTE OU COLORIDA DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVAS DE PRESSÃO, (MARCA DE REFERÊNCIA - INJECT PLÁSTICOS). IMAGEM ILUSTRATIVA. 	UNIDADES	60	31,37	1.882,20
145	PASTA ORGANIZADORA - A4, MEDIDAS MÍNIMAS: 307,2X239,4X20,2MM, TRANSPARENTES OU COLORIDA, DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVAS DE PRESSÃO, (MARCA DE REFERÊNCIA - INJECT PLÁSTICOS).IMAGEM ILUSTRATIVA. 	UNIDADES	60	24,34	1.460,40
TOTAL				R\$	4.750.284,12

VII - Descrição da Solução como um Todo

A solução consiste na **contratação de materiais de expediente por meio de licitação**, utilizando o **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP)**. Esse modelo permite a aquisição conforme a demanda, garantindo economicidade, eficiência e continuidade das atividades.

O processo inclui o levantamento detalhado das necessidades, especificações técnicas, realização da licitação, monitoramento do fornecimento e substituição de itens não conformes. A solução assegura a



disponibilidade de materiais de qualidade, evitando interrupções nas operações e promovendo o uso racional de recursos públicos.

VIII - Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação

O parcelamento da contratação é justificado para atender à demanda de forma mais flexível e eficiente, evitando a compra excessiva de materiais. Dessa forma, é possível ajustar a aquisição conforme as necessidades reais, evitando desperdício de recursos e garantindo o fornecimento contínuo durante o período do contrato.

IX - Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação de materiais de expediente incluem:

1. **Garantir a continuidade das atividades** administrativas, com a disponibilidade constante dos materiais necessários.
2. **Reduzir custos**, por meio de compras eficientes e competitivas.
3. **Aumentar a eficiência operacional**, evitando interrupções e garantindo o bom andamento dos processos internos.
4. **Atender às necessidades dos setores** de forma adequada, com materiais de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

X - Providências a Serem Adotadas pela Administração

Antes da celebração do contrato, a Administração realizará:

- Capacitação de servidores para a fiscalização e gestão do contrato.
- Estabelecimento de um cronograma de entregas e inspeções.

XI - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes para a aquisição de materiais de expediente, uma vez que a contratação é independente e destinada exclusivamente ao fornecimento desses itens, sem vínculo com outras aquisições ou contratos.

XII - Descrição de Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de materiais de expediente pode apresentar impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos. Os principais impactos possíveis incluem:

1. **Descarte de Materiais**
 - O descarte inadequado de materiais como papéis, plásticos e outros itens pode contribuir para o aumento de resíduos sólidos.
2. **Uso de Recursos Naturais**
 - A produção de papel, plásticos e outros itens pode gerar consumo de recursos naturais, como madeira e petróleo, além de emissões de gases poluentes.
3. **Embalagens**
 - O uso excessivo de embalagens plásticas ou não recicláveis pode aumentar a geração de lixo e dificultar a reciclagem.



Mitigação dos Impactos:

- Priorizar a compra de materiais recicláveis ou com selo ambiental.
- Incentivar o uso consciente de papel e outros recursos.
- Promover o descarte correto e a reciclagem dos materiais utilizados.

A contratação buscará minimizar esses impactos, alinhando-se a práticas sustentáveis e responsáveis.

XIII - Posicionamento Conclusivo

A contratação de materiais de expediente por meio de licitação, com parcelamento e utilizando o Sistema de Registro de Preços, é a solução mais adequada para atender às necessidades da instituição de forma eficiente e econômica. O processo garantirá a continuidade das atividades administrativas, a transparência na aquisição e o cumprimento das normas legais. Além disso, serão adotadas práticas sustentáveis para minimizar os impactos ambientais, assegurando a utilização racional dos recursos públicos.

Santa Luzia do Paruá-MA, 06 de novembro de 2024.

Lucia Silva Pinheiro
LUCIA SILVA PINHEIRO

Membro – Equipe de Planej.

TERMO DE APROVAÇÃO

FLAVIO JOSE PADILHA DE ALMEIDA

Secretário Municipal de Plan., Admin., Finanças, Receitas e
Patrimônio Público
Portaria nº 003/2021